

LINEE GUIDA PER LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE.

OBIETTIVI GENERALI

Premesso che le uscite didattiche servono a completare la formazione dei ragazzi, le medesime saranno precedute o seguite da un attento lavoro didattico affinché si configurino come reale esperienza di apprendimento. I docenti inseriranno le visite d'istruzione nell'ambito dei percorsi formativi individualizzati o delle programmazioni di classe, correlati agli obiettivi e alle finalità delineate nei programmi ministeriali e nell'offerta formativa di istituto. Le visite di istruzione saranno da intendere come:

- Strategia differenziata di insegnamento;
- Avviamento ad uno studio più ricco ed approfondito e potenziamento della capacità di lettura di un territorio;
- Valorizzazione di esperienze extrascolastiche e momento di autovalutazione, soprattutto in relazione ai concetti di attenzione, impegno, senso di responsabilità e correttezza nel comportamento.

DESTINATARI

La partecipazione ad ogni viaggio è riservata a gruppi di alunni omogenei per età. La partecipazione di ciascuna classe è consentita a condizione che vi sia la partecipazione della maggioranza degli alunni; è inoltre consentito l'abbinamento per classi parallele.

AUTORIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE

Per gli alunni è obbligatorio acquisire il consenso scritto da parte di chi esercita la potestà familiare mediante la compilazione di un modello predisposto dall'ufficio di segreteria.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni in visita guidata o viaggio di istruzione saranno individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni che partecipano al viaggio. Ogni accompagnatore provvederà a munirsi dell'elenco nominativo degli alunni affidatigli con relative generalità. Potrà essere utilizzato il personale non docente ad integrazione e supporto dei docenti accompagnatori qualora il dirigente lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi. Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap sarà designato quale accompagnatore il docente di sostegno dell'alunno e, in caso di necessità, l'assistente previa autorizzazione del datore di lavoro. Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive la scelta degli accompagnatori ricadrà sui docenti di educazione fisica, con l'eventuale integrazione di docenti di altre discipline o di personale non docente.

In prossimità della partenza è previsto un incontro con le famiglie per eventuali chiarimenti sulle modalità del viaggio d'istruzione.

1. Il Collegio dei Docenti, nell'ambito delle Visite Guidate per tutte le classi, ha deliberato che vengano fatte due visite quadrimestrali di mezza giornata ed una visita annuale di un'intera giornata per classe. Sono anche consigliate le visite con mezzi pubblici per alleggerirne il costo e per favorire la partecipazione di tutti.
2. In sede del primo Dipartimento, i docenti vagliano le proposte per le singole aree dipartimentali (storia, arte, lingue, scienze...); si richiede in questa sede già una proposta per il Viaggio di istruzione per le classi terze e le visite guidate per le seconde e le prime classi.
3. Il Consiglio di Classe, in prima seduta, esamina le proposte di viaggi di istruzione e di visite guidate formulate in sede dipartimentale e stabilisce gli obiettivi didattici che si intendono perseguire, l'itinerario e le mete, il periodo per l'effettuazione, il mezzo di trasporto richiesto, la presenza di docenti di sostegno. Inoltre il Consiglio di Classe individua i docenti accompagnatori ed eventuali sostituti. Il viaggio è proponibile solo in presenza di un docente accompagnatore ogni 15 studenti (esclusi eventuali studenti diversamente abili) e della indicazione dei possibili sostituti.
4. *Per la visita sul territorio che non comporta utilizzo di Bus GT:* Il docente coordinatore deve effettuare formale richiesta per iscritto al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima dell'uscita nel territorio utilizzando l'apposito modulo, nel quale verranno specificati data, meta e docenti accompagnatori.
5. *Per la visita di istruzione con BUS GT:* Il docente coordinatore deve far pervenire al Referente l'apposito modulo di autorizzazione e le quote degli alunni, utili al budget da pagare (es. nolo bus), l'elenco completo degli alunni partecipanti e i nominativi del/dei docenti accompagnatori venti giorni prima.

Si fa presente: in caso di adesione alle Visite e ai Viaggi di Istruzione, all'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, se possibile, verrà rimborsata la quota – parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti, ecc; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

In caso di alunno diversamente abile la quota del bus viene regolarmente percepita.

Il Collegio dei Docenti esamina la programmazione delle iniziative (aspetti culturali, metodologici, didattici...), presentate dai Consigli di Classe, nell'ambito della definizione del Piano Annuale delle Attività didattiche e il quorum necessario per l'autorizzazione all'effettuazione dell'uscita.

Il Collegio dei Docenti prende decisioni in questa sede in merito ai parametri e criteri di valutazione per la esclusione di alunni che presentino problematiche di ordine comportamentale e disciplinare.